



PROCEDIMIENTO REVISION POR LA DIRECCION

No. Control:

IMTECH-PDIR-001

Fecha:

21-abr-22

Revisión:

001

2. Propósito:

Establecer el proceso para que la alta dirección revise el sistema de gestión de calidad de IMTECH, a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.

3. Referencias:

Manual ISO 9001:2015

4. Requerimientos de Documentación:

[IMTECH-FDIR-001, Revisión por la Dirección](#)

[IMTECH-MDIR-001, Revisión por la Dirección](#)

5. Definiciones:

SGC--Sistema de Gestión de Calidad

6. Lineamientos:

1. Esta revisión por la dirección se realizara al menos una vez al año, pudiendo cambiar esta frecuencia según sea necesario.

2. La revisión por la dirección se planifica y se lleva a cabo incluyendo consideraciones sobre:

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad;
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:

- 1) La satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes;
- 2) El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad;
- 3) El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios;
- 4) Las no conformidades y acciones correctivas;
- 5) Los resultados de seguimiento y medición;
- 6) Los resultados de las auditorías;
- 7) El desempeño de los proveedores externos;

d) La adecuación de los recursos;

e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades

f) Las oportunidades de mejora.

g) La información sobre las partes interesadas y sus requisitos relevantes.

3. Se incluye en las Salidas de la Revisión por la Dirección las decisiones y acciones Relacionadas con:

- a) Las oportunidades de mejora.
- b) Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de calidad.
- c) Las necesidades de recursos.

4. Se conserva la información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.

7. Descripción del Proceso:

Ver en hoja siguiente diagrama de procesos de Revisión por la Dirección

Dueño del proceso:

Director

Aprobador (es):

Director

DESCRIPCION DEL PROCESO		Nombre del Documento		Revisión por la Dirección		IMTECH		
Dueño del Proceso		Director		No. Control	IMTECH-PDIR-001	Revisión:	001	
Inicio/fin		● Conector	○ Proceso	■ Decisión	→ Flujo	Documento	Base datos	Proc. de Salidas no conformes
Paso	ACTIVIDADES	Diagrama de Proceso para secuencia de actividades respecto a funciones involucradas y sus interacciones						
		FUNCIONES INVOLUCRADAS						
		Director	Director/Sistemas de Calidad					
1	Gerencia verifica los lineamientos que son establecidos en la sección 6 de este documento.	<pre>graph TD Start(()) --> P1[] P1 --> P2[] P2 --> D1{ } D1 -- Si --> P3[] D1 -- No --> P4[] P3 --> End(()) P4 --> End</pre>						
2	Establecer y/o modificar la fecha de revisión gerencial de acuerdo a los lineamientos establecidos en este documento en la sección 6.							
3	Se elabora el reporte o presentación elaborado por la gerencia con el software y/o reporte mas conveniente, IMTECH-FDIR-001							
4	Se expone esta presentación en la junta de revisión por la dirección tomando en cuenta lo descrito en el mapa de procesos IMTECH-MDIR-001, de Revisión por la Dirección.							
5	?Se cumplió con todos los objetivos incluyendo metas de desempeño de clientes?							
6	Para poder alcanzar los objetivos se elabora un plan de trabajo y/o plan de mejora que indique las acciones a tomar.							
7	Se revisa y evalúa la conveniencia y adecuación del SGC, se analizan las decisiones y acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del SGC, la mejora de los productos y procesos así como los recursos necesarios para el logro de estas actividades.							
8	Todo esto es documentado en el formato de IMTECH-FGEN-002 MINUTA, estableciendo los objetivos de la calidad y metas de desempeño correspondientes internas y externas del próximo año.							
9	FIN del Proceso							
10								
11								
12								
13								
14								